

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПОУ УПТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ УПТ

Л.П. Барашкова

Приказ от «18» ноября 2014 г. № 01-18/376



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Согласовано:

Совет обучающихся: Протокол № 01 от «15» ноября 2014 г.
Совет родителей: Протокол № 01 от «15» ноября 2014 г.
Педагогический совет: Протокол № _____ от « » _____ 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (далее - Техникум).

2.1. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

2.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников; связанных с ведением зачетной системы оценки знаний; об объективности оценки знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации; обеспечения благоприятных условий осуществления образовательного процесса и формирования студенческого коллектива; применения локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса; обжалования решений о применении к студентам дисциплинарных взысканий.

2.6. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

2. Структура и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия Техникума создается из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

2.2. Число членов Комиссии - 9 человек.

2.3. Состав комиссии:

- три представителя совершеннолетних студентов,
- три родителя (законных представителей) несовершеннолетних

студентов,

- три работника Техникума.

2.4. Персональный состав Комиссии определяется решениями:

- студенческого совета техникума,

- родительского совета техникума,

- педагогического совета техникума.

2.5. Утверждение членов комиссии сроком на один учебный год оформляются приказом по техникуму.

2.6. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

2.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены решением Комиссии:

- по просьбе члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

2.9. Назначение члена Комиссии взамен выбывшего принимается решением органа делегировавшего выбывшего члена Комиссии.

2.10. Председатель и секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

2.11. Председатель организует деятельность Комиссии, назначает время, место заседания, председательствует на нём.

2.12. Председатель рассматривает поступившее в Комиссию заявление в течение пяти рабочих дней.

2.13. При принятии заявления Председатель определяет время, место, повестку дня заседания Комиссии. Направляет уведомление секретарю, для оповещения членов Комиссии.

2.14. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель, выбранный на текущем заседании Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии извещает заявителя (заявителей), членов Комиссии, о времени, месте и повестке дня очередного заседания, предоставляет членам Комиссии заявление лица (лиц) обратившегося (обратившихся) в Комиссию.

2.16. Извещения о проведении заседания должны быть направлены членам Комиссии и заявителю не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

2.17. Предельный срок между принятием решения председателем и назначенным заседанием не должен превышать 10 рабочих дней.

2.18. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания. Отвечает за достоверность отраженных в протоколе сведений.

2.19. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет член Комиссии выбранный на текущем заседании.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

3.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4 . Обязанности членов Комиссии

4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.4. своевременно в 5-ти дневный срок принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, на основании решения председателя Комиссии.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в течение 30 календарных дней с момента возникновения конфликтной ситуации.

5.3. Заявление подается председателю Комиссии в письменной форме, где указывается суть претензии или конфликта.

5.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, документы, имеющие непосредственное отношение к существу конфликта, заслушивает участников спора, приглашенных специалистов и иных лиц.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и фиксируется протоколом заседания Комиссии.

5.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

5.7. Заочное решение принимается в случае отсутствия на заседании Комиссии одной из сторон участников конфликта, если отсутствующая сторона не уведомила Комиссию о причинах своего отсутствия и не ходатайствовала о переносе заседания.

5.8. Комиссия принимает одно из следующих решений,

- удовлетворить жалобу заявителя.
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.10. При принятии решения в форме отказа в удовлетворении жалобы заявитель не может повторно обратиться в Комиссию с жалобой по одному и тому же факту и на одних и тех же основаниях.

5.11. На основании протокола заседания Комиссии оформляется письменное решение, которое направляется сторонам в течение пяти рабочих дней

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство и хранится три года.

5.14. Отчет о результатах работы Комиссии сдается директору техникума по итогам заседания Комиссии.